



Gemeinde Sülzetal
Ordnungsverwaltung
Alte Dorfstraße 26
39171 Sülzetal

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

Formblatt 1

Seite 1 von 4

Eingangsdatum:

1. Veranstalter

Name, Vorname:
Firma / Verein:
Anschrift:
Telefon / E-Mail

2. Veranstaltung

Bezeichnung:
Veranstaltungsdatum:
Anschrift der Veranstaltung
Teilnehmerzahl:
Verantwortlicher vor Ort mit Telefonnummer:
Stellvertreter vor Ort mit Telefonnummer:
Größe der Räumlichkeit / Freifläche in Quadratmeter:
Parkplätze:
Eintrittsgeld: Ja Nein EUR pro Person
Ablaufplan:

3. Veranstaltungszeiten

Beginn der Veranstaltung:	Ende der Veranstaltung:
Beginn der Veranstaltung:	Ende der Veranstaltung:
Beginn der Veranstaltung:	Ende der Veranstaltung:

4. Sperrzeitverlängerung

Wurde eine Sperrzeitverlängerung gem. § 2 SperrGAVO beantragt?
(gilt ab 1:00 Uhr)

Ja Nein Nicht erforderlich

5. Veranstalterhaftpflicht

Aus versicherungstechnischen Gründen ist zwingend eine Veranstalterhaftpflichtversicherung abzuschließen. Eine Kopie der Versicherungspolice ist den Antragsunterlagen beizulegen.

Wurde diese bereits beantragt?

Ja wird noch beantragt

6. Sanitäre Anlagen

Anzahl der vorhandenen Toiletten:		
Damen:	Herren:	Urinale:

7. Musikveranstaltung

Ja Nein

Art der Musikveranstaltungen:
Alleinunterhalter Mechanische Musik (Disco) Live Musik / Kapelle Sonstiges mit Erläuterung
Erläuterung:
Musikkapelle (Gruppe) mit Namen benennen:
Musikrichtung (Hinweis: GEMA muss beantragt werden):

8. Bereitstellung von Sicherheitspersonal und Ordnungskräften

Werden Sicherheitskräfte nach § 34a GewO eingesetzt?	Ja	Nein	Anzahl
oder			
Werden Ordnungskräfte eingesetzt?	Ja	Nein	Anzahl
Bewachungsfirma:			
Anschrift:			
Telefon / E-Mail			

Für alle öffentlichen Veranstaltungen muss ein Sicherheitskonzept eingereicht werden!

9. Plakatierung

Beabsichtigen Sie eine Plakatierung?

Ja Nein

Wenn ja, muss ein Antrag auf Sondernutzung erfolgen.

10. Brandsicherheitswache

Wurde bereits eine Brandsicherheitswache angefordert?

Ja Nein nicht erforderlich

11. Gastronomische Einheit

Werden Speisen und/oder Getränke zum Verkauf angeboten?

Ja Nein

Die Gestattung gem. § 2 GastG		
Ist bereits beantragt		
Liegt vor		
Wird beantragt		
Eine Reisegewerbekarte liegt vor?	Ja	Nein
Werden Speisen verkauft?	Ja	Nein
Werden Getränke verkauft	Ja	Nein
	alkoholische Getränke	alkoholfreie Getränke

12. Marktfestsetzung

Die Marktfestsetzung (Weihnachtsmärkte, Messen, Spezialmärkte, usw.)
ist bereits beantragt
liegt bereits vor
wird noch beantragt

13. Fliegende Bauten

Sind fliegende Bauten geplant? (z.B. Bühne, Festzelte, Videoleinwand, Tribünen, usw.)
Ja Nein
Wenn ja, welche:

14. Umzüge / Straßensperrungen

Ist bei der Veranstaltung ein Umzug geplant?
Ja (ggf. muss ein Antrag beim Straßenverkehrsamt gestellt werden)
Nein
Wenn ja, bitte die Wegstrecke angeben (alle Straßen benennen)
Wird für die Veranstaltung eine Straßensperrung benötigt?
Ja Nein
Wenn ja, bitte einen Lageplan mit allen betroffenen Straßen einreichen.

15. Sonstiges

Anmerkungen / Besonderheiten

--

16. Folgende Unterlagen sind beizufügen

- Sicherheitskonzept
- Kopie Veranstaltungshaftpflichtpolice

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

Die Anzeige bitte bis spätestens 3 Wochen vor Beginn der Veranstaltung einreichen

Interne Bemerkungen:

--